

# INTERNE VEDTEKTER

## SAGATUN BARNEHAGE AS

### 1. EIER

Sagatun barnehage er organisert som et eget aksjeselskap, og er eid av Kari Skulbørstad og Bjørn Ove Hofstad.

Kari er daglig leder.

Barnehagen leier lokaler av Sagatun Grendahus på flerårs kontrakt.

Barnehagen er godkjent av Stjørdal kommune, oppvekstetaten 14. august 2005.

### 2. FORMÅL

Barnehagen drives etter bestemmelsene i Lov om barnehager § 1 og har som mål å gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal rette seg etter lokal og nasjonal rammeplan.

Barnehagen skal hjelpe å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

### 3. BEMANNING

Bemanningen består av styrer, pedagogisk leder, barnehagelærer og 2 barne- og ungdomsarbeidere.

Personalet må fremlegge tilfredsstillende politiattest for jobb i barnehagen.

Barnehagens eiere har ansvaret for ansettelse av styrer i barnehagen. Styrer og eier har ansvaret for ansettelse av det øvrige personalet.

Styrer har ansvar for utøving av internkontroll etter gjeldende lover og forskrifter.

#### **4. FERIER / FRIDAGER**

Sagatun barnehage holder stengt alle rød-dagene (1&2 juledag, første nyttårsdag, skjærtorsdag t.o.m 2 påskedag, 1. mai, Kristi himmelfartsdag, 17 mai, 2 pinsedag)

Barnehagen er stengt f.o.m 24 desember og t.o.m 2. nyttårsdag, og mellomuken i påsken, da personalet avvikler ferie.

Barnehagen er stengt 3 uker på sommeren. Brukere blir varslet senest 3 måneder før avviklingen.

#### **5. PLANLEGGINGSDAGER**

Personalet skal ha 5 planleggingsdager pr. driftsår (01.08-31.07), dvs at barnehagen holder stengt disse dagene. Disse dagene skal foreldrene ha beskjed om minst 14 dager på forhånd.

Dette gir ikke reduksjon av foreldrebetalingen.

#### **6. FORELDREBETALING**

Foreldrebetalingen følger kommunens betalingssetser og kan justeres inntil 2 ganger pr. år 01.01-01.08.

Foreldrebetalingen skjer forskuddsvis og innen den 1.-første-i hver måned.

Foreldrene mottar faktura/giro fra barnehagens regnskapskontor.

Utgifter til turer eller arrangementer betales for hver gang siden barna har forskjellige oppholdsdager og muligheten til å delta vil variere.

Ved sen innbetaling plikter eier å gi beskjed til foreldrene og styrer. Ved manglende foreldrebetaling gis en purring etter ca. en uke. Forfallsfrist settes til en uke med inkassovarsel.

Dersom foreldrebetalingen fortsatt uteblir, blir barnet utestengt fra barnehagen.

Foreldrene blir belastet med 250,- på regningen.

## **7. OPPTAK AV BARN**

Det er samordnet opptak i kommunen, dette gjøres gjennom Vigilo. Dette ligger på kommunens hjemmeside.

Barnehageplassene tildeles frem til skolepliktig alder-såfremt det ikke ligger spesielle grunner tilstede.

### **§ 18. *Prioritet ved opptak***

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.

- Gruppesammensetning
- Søskene
- Barnehagens nærmiljø
- Barn som tilhører Haraldreina skolekrets

#### **OPPSIGELSE:**

Oppsigelsesfristen er 1-en måned. Det må betales for oppholdet i oppsigelsestiden.

Oppsigelsen må skje før den 1. i måneden.

Tildeling og oppsigelse av plass gjøres gjennom Vigilo.

## **8. ENDRING AV TILBUD**

Hvis foreldre ønsker endring av størrelse på plass, må det søkes om dette. Søknaden innvilges dersom barnehagen har andre søkere som kan tilbys den ledige plassen.

Det kan søkes overføring fra en barnehage til en annen. Dersom søknad om overføring innvilges, må plassen i barnehagen det søkes fra, sies opp skriftlig.

## **9. Arealutnytting.**

Barnehagens norm for arealutnytting er 4,0 kvm. leke- og oppholdsareal for barn i aldersgruppen 3-6 år og 5,3 kvm. for barn i aldersgruppen 0-3 år. Barnehagen er åpen fra kl. 06.30 til kl. 16.45, mandag til fredag. Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstid. Brudd på dette kan bli ansett som vesentlig mislighold av avtalen, og kan føre til oppsigelse av barnehageplassen.

## **10. SAMARBEIDSUTVALG**

Samarbeidsutvalget skal sikre og fremme samarbeidet mellom barnehagen og barnas hjem. Samarbeidsutvalget skal ha seg forelagt saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet, og for forholdet til foreldrene. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen: 2 valgt av og blant de ansatte, og 2 valgt av og blant foreldrerådet. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Representanter fra foreldreråd og ansatte velges for 1 år om gangen. Leder i barnehagen har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av samarbeidsutvalgets leder, eller av et medlem av samarbeidsutvalget eller av leder i barnehagen. Samarbeidsutvalgets leder foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet.

Det vil bli avholdt foreldremøte høst og vår.

## **11. ÅRSPLAN**

Årsplanleggingen for den pedagogiske siden av Sagatun barnehage utarbeides for ett barnehageår av gangen, og fastsettes av samarbeidsutvalget.

Foreldrerådet får årsplanen til orientering. Kopi sendes kommunen.

## **12. HELSE**

I tilfelle sykdom som oppstår mens barnet er i barnehagen, er foreldrene forpliktet til å sørge for at barnet blir hentet. Er det smittsomme sykdommer i hjemmet, plikter foreldrene straks å melde fra til barnehagen.

**Syke barn kan ikke oppholde seg i barnehagen, og det er en selvfølge at barnet etter sykdomsfravær er smitte- og feberfri før det returnerer til barnehagen. Barnet må kunne være ute.**

## **13. HMS**

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det vises til Sagatun Barnehage sine håndbøker for dokumentasjon av barnehagens internkontrollsystem.

#### **14. TAUSHETSPLIKT**

For virksomhet som omfattes av disse vedtektene, gjelder etter § 20 i Lov om barnehager reglene om taushetsplikt i forvaltningslovens §§ 13 til 13 f tilsvarende, og Lov om barnehager, §§ 21 og 22.

#### **15. VEDTEKTENES VARIGHET**

Vedtektene er utarbeidet av eier og er godkjent av samarbeidsutvalget. Kopi av gjeldende vedtektene er innenfor lovens rammer. Foreldrene får utdelt vedtektene ved tildelt plass.

**SAGATUN BARNEHAGE AS**

**Kari Skulbørstad**

**Vedtektene er revidert pr. 10. desember 2020.**

.....