

# VEDTEKTER

## SAGATUN BARNEHAGE

### 1. EIERFORHOLD

Sagatun barnehage er en privateid barnehage.

Den eies og drives av Kari Skulbørstad og Bjørn Ove Hofstad.

Kari er daglig eier.

Barnehagen leier lokaler av Sagatun Grendahus på flerårs kontrakter.

Barnehagen er godkjent av Stjørdal kommune, oppvekstetaten 14. august 2005.

### 2. FORMÅL

Barnehagen drives etter bestemmelsene i Lov om barnehager § 1 og har som mål å gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal rette seg etter lokal og nasjonal rammeplan.

Barnehagen skal hjelpe å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

### 3. BEMANNING

Bemanningen består av styrer, pedagogisk leder og tre assistenter.

Personalet må fremlegge tilfredsstillende politiattest for jobb i barnehagen.

### 4. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen er åpen fra kl 06.30 til 16.45.

### 5. LEKE OG OPPHOLDSAREAL.

BARNEHAGENS NETTO LEKE- OG OPPHOLDSAREAL PR. BARN ER FASTSATT TIL 4M<sup>2</sup>.

## **6. FERIER / FRIDAGER**

Sagatun barnehage holder stengt alle rød-dagene (1&2 juledag, første nyttårsdag, skjærtorsdag t.o.m 2 påskedag, 1. mai, Kristi himmelfartsdag, 17 mai, 2 pinsedag)

Barnehagen er stengt f.o.m 24 desember og t.o.m 2. nyttårsdag, og mellomuken i påsken, da personalet avvikler ferie.

Barnehagen er stengt 3 uker på sommeren. Brukere blir varslet senest 3 måneder før avviklingen.

## **7. PLANLEGGINGSDAGER**

Personalet skal ha 5 planleggingsdager pr. driftsår (01.08-31.07), dvs at barnehagen holder stengt disse dagene. Disse dagene skal foreldrene ha beskjed om minst 14 dager på forhånd.

Dette gir ikke reduksjon av foreldrebetalingen.

## **8. FORELDREBETALING**

Foreldrebetalingen følger kommunens betalingssetser og kan justeres inntil 2 ganger pr. år 01.01-01.08.

Foreldrebetalingen skjer forskuddsvis og innen den 1.-første-i hver måned.

Foreldrene mottar faktura/giro fra barnehagens regnskapskontor.

Utgifter til turer eller arrangementer betales for hver gang siden barna har forskjellige oppholdsdager og muligheten til å delta vil variere.

Ved sen innbetaling plikter eier å gi beskjed til foreldrene og styrer. Ved manglende foreldrebetaling gis en purring etter ca. en uke. Forfallsfrist settes til en uke med inkassovarsel.

Dersom foreldrebetalingen fortsatt uteblir, blir barnet utestengt fra barnehagen.

Foreldrene blir belastet med 250,- på regningen.

## **9. OPPTAK/OPPSIGELSE**

### **OPPTAK:**

Det er samordnet opptak i kommunen, dvs felles skjema for alle som søker. Dette ligger på kommunens hjemmeside.

Barnehageplassene tildeles frem til skolepliktig alder-såfremt det ikke ligger spesielle grunner tilstede.

### **Opptakskriterier:**

- Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester § 4-12.
- Gruppesammensetning
- Søskken
- Barnehagens nærmiljø
- Barn som tilhører Haraldreina skolekrets

### **OPPSIGELSE:**

Oppsigelsesfristen er 1-en måned. Det må betales for oppholdet i oppsigelsestiden.

Oppsigelsen må skje før den 1. i måneden.

Tildeling og oppsigelse av plass skal skje skriftlig.

## **10. ENDRING AV TILBUD**

Hvis foreldre ønsker endring av størrelse på plass, må det søkes om dette. Søknaden innvilges dersom barnehagen har andre søkere som kan tilbys den ledige plassen.

Det kan søkes overføring fra en barnehage til en annen. Dersom søknad om overføring innvilges, må plassen i barnehagen det søkes fra, sies opp skriftlig.

## **11. FORELDRESAMARBEID**

Foreldresamarbeidet skjer hovedsakelig i den daglige kontakten. Barnas foreldre/foresatte i barnehagen utgjør et foreldreråd. Rådet skal bidra til at samarbeidet mellom barnehage og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske.

Det vil bli avholdt foreldremøte høst og vår.

## **12. ÅRSPLAN**

Årsplanleggingen for den pedagogiske siden av Sagatun barnehage utarbeides for ett barnehageår av gangen, og fastsettes av samarbeidsutvalget.

Foreldrerådet får årsplanen til orientering. Kopi sendes kommunen.

## **13. HELSE**

I tilfelle sykdom som oppstår mens barnet er i barnehagen, er foreldrene forpliktet til å sørge for at barnet blir hentet. Er det smittsomme sykdommer i hjemmet, plikter foreldrene straks å melde fra til barnehagen.

**Syke barn kan ikke oppholde seg i barnehagen, og det er en selvfølge at barnet etter sykdomsfravær er smitte- og feberfri før det returnerer til barnehagen. Barnet må kunne være ute.**

Barnehagen har et internkontrollsystem som skal fremme helse, miljø og sikkerhet under planlegging og drift.

## **14. TAUSHETSPLIKT**

Ansatte er underlagt i informasjon- og taushetsplikt i h.h.t barnehagelovens § 21.

Barnehagen har også i spesielle tilfeller opplysningsplikt til sosial- og Barnevernstjenesten j.fr. § 22 og § 23.

## **15. VEDTEKTENES VARIGHET**

Vedtektene er fastsatt av eier og gjelder til de blir revidert. Kopi av gjeldende vedtektene er innenfor lovens rammer. Foreldrene får utdelt vedtektene ved tildelt plass.

**SAGATUN BARNEHAGE ANS**

**Kari Skulbørstad**

**Vedtektene er revidert pr. 15 februar 2017.**